

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Sergio Ivan Rivera Aguirre	CUI:	2991025130101
Número de contrato:	029-309-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	354-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	10673792-9
Número de Factura:	3414640461	Serie:	13Cod83D
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	Mes de Octubre 2025
Monto Total del Contrato	Q37,096.77	Plazo del Contrato:	19/05/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en requerir las cotizaciones de bienes y servicios necesarios para las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la actualización de las bases de datos de proveedores de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Apoyé en la revisión y conformación de expedientes de proveedores con la documentación de respaldo necesaria, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé en la revisión de expedientes del servicio de arrendamientos, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en el acompañamiento a proveedores para la redacción de las facturas de servicios prestados, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Sergio Ivan Rivera Aguirre
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Director de Administración y Finanzas
Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sellado de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Leidy Crísmery Jeréz Rosales	CUI:	2352237000411
Número de contrato:	029-310-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	354-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	82868905
Número de Factura:	3949611396	Serie:	DD1C40A8
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	Período del Informe:	Mes de Octubre
Monto Total del Contrato	Q.37,096.77	Plazo del Contrato:	19/05/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para el área de compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoramiento en la revisión de requerimientos de las cotizaciones de bienes y servicios de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoramiento en la revisión de formularios de pedido de bienes y servicios de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Asesoramiento en la conformación de expedientes, posteriormente traslado para visado al Departamento Financiero.
- d) Asesoramiento en la revisión de expedientes para compromiso y liquidación al Departamento Financiero.
- e) Asesoramiento en la actualización de base de datos de las compras realizadas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoramiento la revisión de facturas de servicios adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Leidy Crísmery Jeréz Rosales

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz

Director de Administración y Finanzas

Dirección General de Desarrollo Cultural

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

